



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

سازمان بهره‌وری انرژی ایران (سبا)

طرح اعطای تسهیلات



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

سازمان بهره‌وری انرژی ایران (سبا)

طرح اعطای تسهیلات

پرسشنامه

متقاضی تسهیلات

اصلاح الگوی مصرف انرژی در سیستم سرمایش ساختمانها

دبیرخانه اجرایی طرح :

آدرس: تهران - شهرک قدس - انتهای بلوار شهید دادمان (پونک باختری)

پژوهشگاه نیرو - ساختمان معاونت امور انرژی - طبقه دوم

تلفن : 88084649

Pro.B



### فرم شماره 1- مشخصات عمومی متقاضی

	1- شماره ثبت و نام شرکت
	2- نوع مالکیت
	3- نام مدیر عامل
	4- نماینده شرکت برای پیگیری طرح
	5- نوع کاربری ساختمان
	6- زیربنای تأمین سرمایه‌اشی
	7- تلفن - فاکس
	8- آدرس محل اجرای طرح
صحت مندرجات فوق و کلیه جداول، محاسبات و ضmannم مطابق با عناوین فرم شماره 2 به تعداد ..... صفحه به پیوست مورد تأیید بوده و ارسال می‌گردد. نام و نام خانوادگی: سمت: امضاء مجاز و مهر شرکت:	



## فرم شماره 2 - توجیه فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی

کلیه اطلاعات مطابق جداول و موارد زیر تهیه و تکمیل گردد.

### 1- جدول شماره 1- مشخصات سیستم سرمایشی فعلی

نوع	مدل	تعداد	ظرفیت سرمایش (تن تبرید)	توان مصرفی (kw)	ساعات کار در سال	عمر سیستم (سال)	مصرف انرژی معادل بشکه نفت خام	هزینه مصرف برق در سال (میلیون ریال)

### 2- جدول شماره 2- مشخصات چیلر جایگزین

نوع	مدل	تعداد	ظرفیت سرمایش (تن تبرید)	توان مصرفی (kw)	سوخت		کل ساعات بهره‌برداری در سال	مصرف انرژی معادل بشکه نفت خام	هزینه انرژی سالانه (میلیون ریال)
					نوع	مقدار (واحد)			

### 3- جدول شماره 3- ارزیابی اقتصادی طرح

قیمت هر دستگاه (میلیون ریال)	کل هزینه اجرا (میلیون ریال)	سهم آورده (میلیون ریال)	وام درخواستی (میلیون ریال)	نرخ سود وام (درصد)	کاهش در پیک مصرف سال	
					انرژی الکتریکی (Kwh)	توان (kw)

توجه: \* هر کیلووات ساعت (Kwh) = 10/8 مگاژول (MJ) - \* هر بشکه نفت خام = 6000 مگاژول (MJ)

### 4- ارائه گزارش توجیه فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی، شامل موارد زیر:

- 1-4- مباحث فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی
- 2-4- لیست و مشخصات فنی کلیه تجهیزات مورد نیاز طرح
- 3-4- مدت زمان و مراحل اجرای طرح

### 5- موارد زیر ضمیمه گزارش گردد:

- 1-5- کلیه قبوض برق و گاز در یکسال گذشته
- 2-5- پیش‌فاکتورهای خرید تجهیزات مورد نیاز طرح
- 3-5- اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی

### تذکرات:

- 1- صفحات پرسشنامه باید به ترتیب عناوین فوق (1 تا 5) باشد و کلیه صفحات شماره‌گذاری شود.
- 2- کلیه مطالب و جداول بصورت تایپ شده و در قالب دیسکت ارائه گردد.
- 3- از نوشتن نام شرکت در متن گزارش توجیهی و جداول خودداری شود.
- 4- نیاز نیست در این صفحه چیزی نوشته شود.
- 5- پرسشنامه ناقص رسیدگی نخواهد شد.