



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

سازمان بهره‌وری انرژی ایران (سابا)

## پرسشنامه

## متقاضی تسهیلات

## بکارگیری لامپهای پربازده

دبیرخانه اجرایی طرح:

آدرس: تهران - شهرک قدس - انتهای بلوار شهید دادمان (پونک باختری)

پژوهشگاه نیرو - ساختمان معاونت امور انرژی - طبقه دوم

تلفن: 88084649

Por.F

فرم شماره 1 - مشخصات عمومی متقاضی

	1- نام و شماره ثبت شرکت:
	2- نوع مالکیت:
	3- نام مدیرعامل:
	4- آدرس شرکت:
	5- شماره تلفن و نمابر شرکت:
	6- نام نماینده پیگیری طرح:
	7- عنوان طرح:
	8- محل جغرافیایی اجرای طرح:
	9- سال تأسیس شرکت:
	10- نوع فعالیت:
<p>صحت مندرجات فوق و کلیه جداول، محاسبات و ضوابط مطابق با عناوین فرم شماره 2 به تعداد ..... صفحه به پیوست مورد تأیید بوده و ارسال می‌گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت:</p> <p>امضاء مجاز و مهر شرکت</p>	



## فرم شماره 2- توجیه فنی و اقتصادی طرح

کلیه اطلاعات مطابق جداول و موارد زیر تهیه و تکمیل گردد.

### 1- جدول شماره 1- مشخصات لامپ فعلی

نام	نوع	تعداد	توان مصرفی (kw)	ساعات کار در سال	کل مصرف انرژی در سال (kwh)

### 2- جدول شماره 2- مشخصات لامپ جایگزین

نام	نوع	تعداد	توان مصرفی (kw)	ساعات کار در سال	کل مصرف انرژی در سال (kwh)

### 3- جدول شماره 3- صرفه‌جویی انرژی بعد از اجرای طرح

کاهش توان هر لامپ (kw)	صرفه‌جویی انرژی حاصل از		کاهش بار شبکه در ساعات پیک (kw)
	سایر عوامل (kw)	کل صرفه‌جویی انرژی در سال (Mwh)	

### 4- جدول شماره 4- برآورد اقتصادی طرح

سهم آورده (میلیون ریال)	کل هزینه خرید، نصب و ... (میلیون ریال)	هزینه	
		هر لامپ (میلیون ریال)	کل لامپ‌ها (میلیون ریال)

### 5- نوع تسهیلات درخواستی:

1-5- یارانه سودو تسهیلات (پرداخت سود وام دریافت شده از بانک)

2-5- وجوه اداره شده (پرداخت وام بدون بهره از اعتبار تبصره 11)

3-5- کمک بلاعوض (پرداخت بلاعوض بخشی هزینه طرح)

### 6- ارائه گزارش توجیه فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی، شامل موارد زیر:

1-6- مباحث فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی

2-6- نحوه برآورد پتانسیل صرفه‌جویی انرژی، هزینه سرمایه‌گذاری و مدت زمان بازگشت سرمایه

3-6- لیست و مشخصات فنی کلیه تجهیزات مورد نیاز طرح

4-6- مدت زمان و مراحل اجرای طرح

### 7- موارد زیر ضمیمه گزارش گردد:

1-7- پیش‌فاکتورهای خرید تجهیزات مورد نیاز طرح

2-7- اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی

### تذکرات:

1- صفحات پرسشنامه باید به ترتیب عناوین فوق (1 تا 6) باشد و کلیه صفحات شماره‌گذاری شود.

2- کلیه مطالب و جداول بصورت تایپ شده و در قالب دیسکت ارائه گردد.

3- از نوشتن نام شرکت در متن گزارش توجیهی و جداول خودداری شود.

4- نیاز نیست در این صفحه چیزی نوشته شود.

5- پرسشنامه ناقص رسیدگی نخواهد شد.