



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

سازمان بهره‌وری انرژی ایران (سبایا)

طرح اعطای تسهیلات

پرسشنامه

متقاضی تسهیلات

بکارگیری تجهیزات بهبود کارائی انرژی

دبیرخانه اجرایی طرح:

آدرس: تهران - شهرک قدس - انتهای بلوار شهید دادمان (پونک باختری)

پژوهشگاه نیرو - ساختمان معاونت امور انرژی - طبقه دوم

تلفن: 88084649

Por.C



فرم شماره 1 - مشخصات عمومی متقاضی

	1- نام و شماره ثبت شرکت:
	2- نوع مالکیت:
	3- نام مدیرعامل:
	4- آدرس شرکت:
	5- شماره تلفن و نمابر شرکت:
	6- نام نماینده پیگیری طرح:
	7- عنوان طرح :
	8- محل جغرافیایی اجرای طرح:
	9- سال تأسیس شرکت:
	10- نوع فعالیت :
<p>صحت مندرجات فوق و کلیه جداول، محاسبات و ضمائم مطابق با عناوین فرم شماره 2 به تعداد صفحه به پیوست مورد تأیید بوده و ارسال می گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت :</p> <p>امضاء مجاز و مهر شرکت</p>	



فرم شماره 2- توجیه فنی و اقتصادی طرح

کلیه اطلاعات مطابق جداول و موارد زیر تهیه و تکمیل گردد.

1- جدول شماره 1- مشخصات دستگاه فعلی

نام	نوع	تعداد	توان مصرفی (kw)	ساعات کار در سال	کل مصرف انرژی در سال (kwh)

2- جدول شماره 2- مشخصات دستگاه جایگزین

نام	نوع	تعداد	توان مصرفی (kw)	ساعات کار در سال	کل مصرف انرژی در سال (kwh)

3- جدول شماره 3- صرفه‌جویی انرژی بعد از اجرای طرح

کاهش بار شبکه در ساعات پیک (kw)	کل صرفه‌جویی انرژی در سال			صرفه‌جویی انرژی حاصل از		
	معادل بشکه نفت خام	میلیون مگا ژول 10^6 (MJ)	مگا وات ساعت (Mwh)	سایر عوامل (kw)	کاهش تلفات (kw)	کاهش توان دستگاه (kw)

4- جدول شماره 4- برآورد اقتصادی طرح

نرخ سود وام (درصد)	وام درخواستی (میلیون ریال)	سهم آورده (میلیون ریال)	کل هزینه خرید، نصب و ... (میلیون ریال)	هزینه	
				کل دستگاهها (میلیون ریال)	هر دستگاه (میلیون ریال)

توجه: * هر کیلووات ساعت (Kwh) = $10/8$ مگاژول (MJ) - * هر بشکه نفت خام = 6000 مگاژول (MJ)

5- ارائه گزارش توجیه فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی، شامل موارد زیر:

- 5-1- مباحث فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی
- 5-2- نحو برآورد پتانسیل صرفه جویی انرژی، هزینه سرمایه گذاری و مدت زمان بازگشت سرمایه
- 5-3- لیست و مشخصات فنی کلیه تجهیزات مورد نیاز طرح
- 5-4- مدت زمان و مراحل اجرای طرح
- 6- موارد زیر ضمیمه گزارش گردد:
 - 6-1- پیش‌فاکتورهای خرید تجهیزات مورد نیاز طرح
 - 6-2- اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی

تذکرات:

- 1- صفحات پرسشنامه باید به ترتیب عناوین فوق (1 تا 6) باشد و کلیه صفحات شماره گذاری شود.
- 2- کلیه مطالب و جداول بصورت تایپ شده و در قالب دیسکت ارائه گردد.
- 3- از نوشتن نام شرکت در متن گزارش توجیهی و جداول خودداری شود.
- 4- نیاز نیست در این صفحه چیزی نوشته شود.
- 5- پرسشنامه ناقص رسیدگی نخواهد شد.